

PROVOZNÍ ŘÁD HOTELU

1. Identifikační údaje

Název zařízení: Hotel Ledňáček

Sídlo: Ruská 3077/135, Ostrava, 700 30

IČ: 23718072

DIČ: CZ23718072

Provozovatel: HCV Hospitality s.r.o.

Zodpovědná osoba za provoz: Zuzana Janošová, manažerka hotelu

2. Popis střediska

2.1 Řízení a správa střediska

Hotel je řízen provozovatelem prostřednictvím pověřeného managementu. Provozní řád určuje pravidla pro všechny zaměstnance, nájemce i návštěvníky hotelu. Správa střediska odpovídá za provozní bezpečnost, dodržování hygienických norem, BOZP a ochranu majetku.

2.2 Ubytovací zařízení

Hotel nabízí krátkodobé i dlouhodobé ubytování v pokojích a apartmánech různé kapacity. Součástí ubytovacích služeb je stravování, doplňkové služby a poskytování potřebného vybavení hostům. Každý pokoj je vybaven standardním inventářem dle kategorie hotelu.

3. Popis činností

3.1 Poruchy, nehody nebo havárie

V případě poruchy, nehody nebo havárie je zaměstnanec povinen:

- okamžitě informovat recepci a provozního,
- zajistit bezpečnost hostů,
- předejít dalším škodám (např. uzavření vody, vypnutí elektřiny),
- vést záznam o události do provozní knihy.



3.2 Povinnosti všech zaměstnanců, nájemců a ostatních k odvrácení škody

Každý zaměstnanec i nájemce je povinen:

- dbát na ochranu majetku hotelu,
- dodržovat požární a bezpečnostní předpisy,
- v případě hrozící škody bezodkladně zakročit a informovat odpovědnou osobu,
- hlásit závady, které by mohly ohrozit provoz nebo hosty.

3.3 Klíčový systém

- Klíče od pokojů a technických prostor jsou vedeny v evidenci na recepci.
- Hostům se vydává pouze klíč k jejich pokoji.
- Ztrátu klíče je host povinen nahlásit okamžitě, náklady na výměnu hradí host.
- Zaměstnanci nesmí klíče předávat nepovolaným osobám.

4. Úklid, dezinfekce a deratizace

4.1 Úklid

4.1.1 Vybavenost střediska

Hotel je vybaven prostředky pro pravidelný úklid pokojů, společných prostor, technických místností a gastronomického provozu. Úklid zajišťuje pověřený personál nebo smluvní úklidová služba.

4.1.2 Úklid a dezinfekce

- Pokoje jsou uklízeny denně.
- Společné prostory (chodby, recepce, restaurace) dle harmonogramu min. 2× denně.
- Používají se pouze schválené čisticí a dezinfekční prostředky.
- Sanitární prostory (WC, koupelny) podléhají zvýšenému režimu dezinfekce.

4.2 Manipulace s prádlem

- Lůžkoviny a ručníky se mění dle hygienických standardů (obvykle po 3 dnech nebo na žádost hosta).
- Použité prádlo se skladuje odděleně a odváží k praní do prádelny.
- Čisté prádlo je skladováno v čistých, větraných prostorách.

4.3 Likvidace odpadů a deratizace

- Odpad se třídí dle platné legislativy (směsný, papír, plast, sklo, bio).
- Nádoby na odpad musí být pravidelně vynášeny a udržovány v čistotě.
- Deratizace a dezinfekce se provádí pravidelně prostřednictvím odborné firmy, minimálně 1× ročně nebo dle potřeby.

